Helsefellesskap HELGELAND

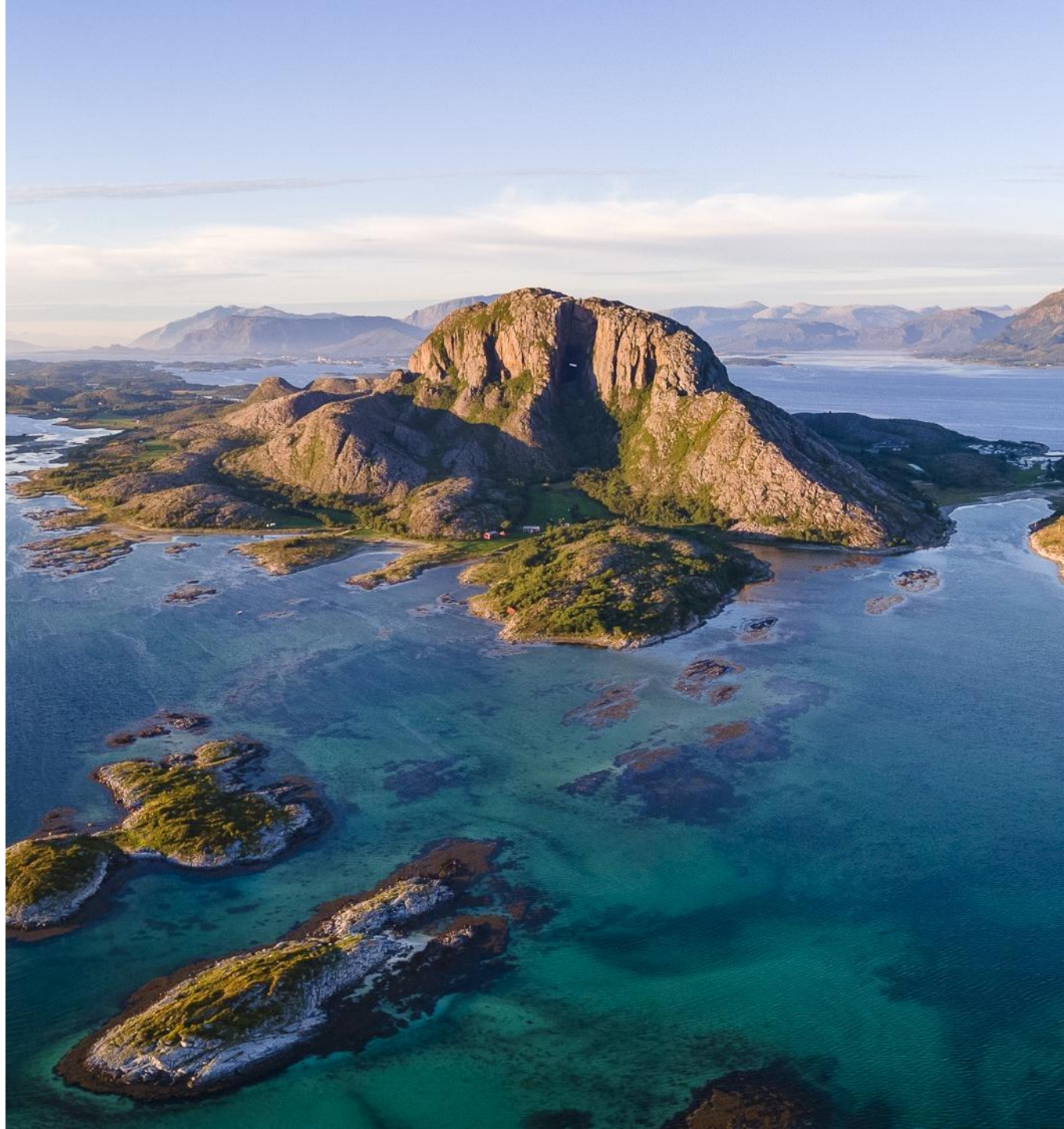
SAK 30-2026

Rutiner og praksis

for tildeling av rekrutterings- og samhandlingstilskudd

Helsefellesskap Helgeland

Strategisk samarbeidsutvalg
21. september 2026 | Scandic Syv Søstre



Hvorfor en felles lokal praksis?

Samme krav og forventninger gjennom hele prosjektperioden

Tydelighet

Roller, frister og krav blir kjent for søker, prosjekteier og prosjektleder

Beslutningsgrunnlag

Mer ensartede søknader gjør prosjektene lettere å vurdere og prioritere

Oppfølging

Faglig og økonomisk status kan følges systematisk gjennom prosjektperioden

Varig drift

Gevinster, videreføring og finansiering får oppmerksomhet allerede fra oppstart

Dette skal SSU ta stilling til

Fem dokumenter for felles praksis

1. Retningslinjer
2. Søknadsskjema
3. Årsrapport
4. Sluttrapport
5. Sluttregnskap

Fullmakt og forankring

- SSU godkjenner skjemaene og den felles praksisen
- Samhandlingssekretariatet kan gjøre mindre administrative og språklige justeringer
- Nødvendige oppdateringer ved endrede regionale krav kan gjennomføres administrativt
- Endringer av prinsipiell betydning skal fortsatt behandles av SSU

Ansvar gjennom prosjektperioden

Prosjekteier

- Koordinerer faglig og økonomisk rapportering
- Innhenter informasjon fra samarbeidspartnerne
- Melder større endringer og forsinkelser
- Sikrer dokumentasjon og formidling

Helgelandssykehuset HF

- Er regnskapsansvarlig
- Sammenstiller utgifter i sykehus og kommuner
- Bidrar med regnskapsinformasjon
- Følger utgifter på artsnivå og per år

Helsefellesskapet og SSU

- Mottar og sammenstiller rapporteringen
- Følger samlet prosjektportefølje
- Bruker rapporteringen i styring og læring
- Behandler endringer av prinsipiell betydning

Rapportering og økonomisk oppfølging

1.

februar

Årlig frist for rapportering

Årsrapporten skal synliggjøre

- Økonomisk status per 31. desember og gjenstående midler
- Om forbruk og gjennomføring følger planen, og årsaker til avvik
- Framdrift, effekt, nytte og vesentlige avvik
- Plan for videreføring og overgang til ordinær drift
- Forhold som Helsefellesskapet eller SSU bør kjenne til

Ved avslutning leveres sluttrapport og sluttregnskap

Samlet vurdering

Fordeler ved felles rutiner

- Tydeligere ansvar, frister og forventninger
- Mer ensartede søknader og rapporteringer
- Bedre grunnlag for SSUs beslutninger og porteføljeoppfølging
- Systematisk kontroll med framdrift, økonomi og måloppnåelse
- Større oppmerksomhet på læring, gevinster og varig drift

Mulige ulemper

- Noe mer administrativt arbeid
- Standardiserte skjemaer fanger ikke alltid prosjektets særtrekk

Vurderingen

Fordelene ved tydelighet, dokumentasjon og økonomisk kontroll veier tyngre enn ulempene.

Forslag til vedtak

1. Strategisk samarbeidsutvalg godkjenner de lokalt tilpassede skjemaene for søknad, årlig rapportering og sluttrapportering, med tilhørende regnskapsrapportering.

2. Samhandlingssekretariatet gis fullmakt til mindre administrative og språklige justeringer og nødvendige oppdateringer ved endrede regionale krav. Endringer av prinsipiell betydning legges fram for SSU.

Merknader eller forslag til justeringer?

Helsefellesskap HELGELAND

SAK 30-2026

Rutiner og praksis

for tildeling av rekrutterings- og samhandlingstilskudd

Helsefellesskap Helgeland

Strategisk samarbeidsutvalg
21. september 2026 | Scandic Syv Søstre

